

Jugendjury Spandau

Hinweise zur Durchführung der Projekte

Wie kommen wir an das Geld?

- Jede Gruppe braucht mindestens einen 18-jährigen Erwachsenen (Ansprechpartner*in), der das Projekt begleitet. (Das kann auch eine Person aus eurer Gruppe sein.) Der oder die Ansprechpartner*in muss nach der Jugendjury einen Werkvertrag mit uns schließen und uns seine Kontodaten mitteilen. Der oder die Ansprechpartner*in schließt mit uns einen Vertrag und ist somit dafür verantwortlich, dass Ihr das Geld richtig ausgeben und bei uns die Nachweise (Belege) hierfür einreicht.
- Das für euer Projekt bewilligte Geld wird einige Tage nach Abschluss des Werkvertrags auf das Konto der mindestens 18-Jährigen Person überwiesen.

Durchführung des Projektes

- Teilt euch mit euren Aufgaben gut auf und einigt euch, wer was bis wann erledigt haben soll. Haltet euch dann an diese Termine, damit euer Zeitplan nicht durcheinanderkommt.
- Eine Person sollte für die Dokumentation zuständig sein. Das heißt: Fotos und Notizen machen, sowie die Teilnehmer*innen nachher fragen, wie sie es fanden. Das alles fließt in eure Projektdokumentation ein.
- Bitte teilt uns mit, wann und wo ihr das Projekt durchführt. In der SJBR - Spandauer JugendBeteiligungsRunde werden Projektpaten festgelegt und diese wollen euch vielleicht besuchen kommen.

Gefördert durch:



In Kooperation:



Durchgeführt durch:



Öffentlichkeitsarbeit

- Die Logos von „stark gemacht“ und dem Peer Netzwerk Spandau, sowie der Schriftzug „Jugendjury Spandau“ müssen sowohl auf Printmedien als auch in den sozialen Medien (vor allem Instagram und Facebook) sichtbar platziert werden. Die Logos findet ihr als Download unter: www.spandourturn/jugendjury.de

Auf den sozialen Plattformen soll @gostarkgemacht und @spandourturn markiert werden. In der Caption sollte stehen: „Dies ist ein Projekt der Jugendjury Spandau, gefördert durch „stark gemacht“ und Bezirksamt Spandau in Kooperation mit dem Peer Netzwerk Spandau

Zur Abrechnung

- Der Ergebnisbericht eures Projektes soll mit mindestens 2 Fotos vom Projekt, die wir veröffentlichen dürfen, zum Projektende eingereicht werden. Die Vorlage für den Ergebnisbericht kann auf der Webseite „SpandourTurn“ heruntergeladen werden.
- Die Finanzübersicht und der Ergebnisbericht mit den beigefügten Quittungen/Rechnungen (im Original) wird bei Staakkato e.V. abgegeben oder an Staakkato e.V. Blasewitzer Ring 26, 13593 Berlin geschickt.
- Es ist sehr wichtig, für JEDE Ausgabe eine Quittung oder eine Rechnung zu verlangen!!! Ohne Quittung/Rechnung könnt Ihr das Geld nicht abrechnen und ihr müsst es aus eurer eigenen Tasche bezahlen! Das lässt sich vermeiden... also denkt bei jedem Einkauf daran! Pfand und Tragetaschen können nicht abgerechnet werden. Bitte auch keine Payback Karte nutzen, sowie Supermarktkarten (Lidl Plus etc.)
- Ihr müsst bis zum 13.12.2025 gemeinsam mit dem Erwachsenen eine Finanzübersicht erstellen und alle Quittungen/Rechnungen beifügen. Bitte achtet darauf, dass ihr hierfür eine Rechnung oder einen Kassenbeleg benötigt. (Bei Amazon z.B. erhält man diesen nicht immer, dann ist die Bestellbestätigung und der Kontoauszug einzureichen).
- Wenn Ihr feststellt, dass Geld übriggeblieben ist, müsst Ihr dieses an uns zurück überweisen (keine Barzahlung). Die Überweisung tätigt ihr auf das Konto von Staakkato e.V. mit der IBAN DE41 3702 0500 0003 1323 00. Verwendungszweck bitte angeben „Jugendjury 2025 und Projektnamen“

Gefördert durch:



In Kooperation:



Durchgeführt durch:

